

Passo a passo inscrição no Programa Auxílio Estudantil

Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

Este Edital se destina aos estudantes que estão recebendo auxílio estudantil pelos Editais 138/2018, 12/2019 e 120/2019 e que desejam continuar recebendo auxílio estudantil em 2021

**Acesse o site institucional:
www.ifsuldeminas.edu.br**

**Clique na caixa vermelha:
Portal do Aluno**

Desenvolvimento
Institucional

Diretoria da
Tecnologia da
Informação

ACESSO À
INFORMAÇÃO

Institucional



POÇOS DE CALDAS

Com tecnologia 3D, Instituto
Federal produz maquete da
bacia hidrográfica da zona sul
de Poços.



POUSO ALEGRE

FLIF 2020 trará palestras e
atrações culturais transmitidas
online



POÇOS DE CALDAS

Aluno da Licenciatura em
Ciências Biológicas lança livro
infantil com temática ambiental

Acesso Rápido



Institucional



Publicações



Licitações e Contratos



Ensino a Distância



Portal do Aluno



Portal do Servidor

Serviço de
Informação ao
Cidadão (SIC)

Perguntas
Frequentes

Dados Abertos

Plataforma Nilo
Peçanha

Corregedoria

Fundações de
Apóio

Plano de
Desenvolvimento
Institucional (PDI)

Terceirizados

Gestão de Imóveis



Dentro do Portal do aluno clique em
AUXÍLIO ESTUDANTIL



Clique aqui para acessar informações sobre auxílio estudantil.



Será direcionado para a página do Auxílio Estudantil, nesta página contém informações sobre os valores dos auxílios, Edital e anexos do Edital.

- ENSINO
- PROEN
- Educar
- PEJA
- Trâmite para propostas de Novos Cursos
- Acesso ao CEPE
- CADM/IV
- Diretoria de EAD
- Diretoria de Assuntos Estudantis
- Coordenação de Ações Inclusivas
- Coordenação de Acompanhamento ao Aluno
- Procuradoria Educacional
- Instruções Normativas - PROEN
- Editais
- Did. Educar
- Registros Acadêmicos
- Diplomado de Graduação
- Centro de Apoio ao ENEM

Auxílio Estudantil



O Programa Auxílio Estudantil atende estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em cursos oferecidos pelo IFSULDEMINAS nas modalidades: técnico integrado, subsequente e PROEJA e graduação (bacharelado, tecnólogo e licenciatura), visando à permanência e ao êxito no processo educativo bem como à autonomia do estudante; auxiliando-o com custeio referente à moradia, transporte, alimentação, entre outras despesas decorrentes de sua vida acadêmica.

Quatro diferentes valores compõem o Programa de Auxílio Estudantil, a saber:

Auxílio Estudantil 1 -AE1: R\$100,00

Auxílio Estudantil 2 - AE2: R\$200,00

Auxílio Estudantil 3 - AE3: R\$350,00

Auxílio Estudantil 4 - AE: R\$600,00

Edital Programa de Auxílio Estudantil 2020

Para se inscrever no Edital do Auxílio Estudantil, clique nesta imagem e será direcionado a página do Sistema Auxílio Estudantil



SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

LOGIN

Editais Abertos

Ambiente de acesso para alunos

Acesse o sistema utilizando seu CPF e Senha ID@IFSULDEMINAS.

CPF: *Senha: *

Captcha

Não sou um robô  reCAPTCHA

Privacidade - Termos Efetuar Login[Criar senha?](#) | [Redefinir senha?](#)

Se nunca acessou o Sistema será necessário criar uma senha, clique em **CRIAR SENHA** e um link será enviado para o seu e-mail (irá para o e-mail cadastrado no momento da matrícula, no SUAP - não pode ser outro e-mail ou e-mail dos pais ou de outras pessoas)

Para se inscrever você precisa estar usando um computador/notebook, pois o Sistema não é compatível com celulares e tablets, por isso algumas funções não funcionam.

Mudanças no Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema de Auxílio Estudantil mudou!

A partir de agora, você deverá utilizar suas credenciais (usuário e senha) do ID@IFSULDEMINAS para acessar o sistema.

Caso você ainda não tenha suas credenciais, clique em "Criar senha?" para criá-las. O sistema enviará uma mensagem para seu email com as instruções. Caso o sistema não reconheça seu CPF para a criação da senha, procure a secretaria para atualizar seu cadastro no sistema acadêmico.

Nosso objetivo é que você consiga acessar todos os sistemas institucionais com as mesmas credenciais, sem precisar lembrar de vários usuários e senhas diferentes. Assim, melhoramos a usabilidade e a segurança do sistema.

EDITAIS ABERTOS

[Editais Abertos](#)[Inscrições](#)[Entrevistas](#)[Inscrições Deferidas](#)[Relatório de Pagamentos](#)[Usuários](#)[Emails](#)[Termo de Compromisso](#)[Processos](#)[Grupo de Documentos](#)[Documentos](#)[Unidades](#)[Cursos](#)[Graus](#)[Graus de Parentesco](#)[Fontes de Renda](#)[Textos](#)[Relatório de Auxílios](#)[Bancos](#)

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Este Edital é destinado aos estudantes contemplados no Programa Auxílio Estudantil - PAE nos anos de 2018 e 2019, por meio dos Editais 138/2018, 12/2019

[+ Mais info](#)

Ao entrar no Sistema, vá até a aba EDITAIS ABERTOS - você encontrará o Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

Clique em Mais Informações para abrir o botão para se inscrever.

Edi

Período: 2

Este Edital
não tenhan

[+ Mais info](#)

Fique atento ao período de inscrição, pois você só poderá se inscrever durante esse período - 17/11 à 03/12

DEMINAS, de nível técnico e de c

[Editais Abertos](#)[Dados Pessoais](#)[Inscrições](#)**Edital 163 - Revisão 2020/2021**

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

[Baixe o Edital](#)

Este Edital é destinado aos estudantes contemplados no Programa Auxílio Estudantil - PAE nos anos de 2018 e 2019, por meio dos Editais 138/2018, 12/2019 e 120/2019, e que estejam regularmente matriculados.

Clique aqui para começar a sua inscrição[Inscriver-se](#)[Voltar](#)



Informações sobre seu curso

Unidade: Campus Muzambinho *

Curso: Ciéncia da Computaçao - (Ensino Superior - Bacharelado) *

Turno: NOTURNO *

Módulo / Período / Ano: 2 *

Local de Ensino: campus *

Nome do câmpus, polo, etc

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso. *

! Leia o Edital com
atenção 

deverá conter in



Baixe o Edital

 Marque a caixinha, indicando que leu o Edital, para ir para a
próxima página.

 Declaro ter lido e estar de acordo do conteúdo do edital

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Sua inscrição foi criada corretamente.

Escolha o(s) auxílio(s) que necessita.

Marque o(s) auxílio(s) que você necessita.

Auxílios Disponíveis Auxílio alimentação 1 Auxílio creche[Salvar](#) | [Voltar](#)

Marque a caixa do Auxílio Estudantil

Total: 2

Na página destinada ao Auxílio Estudantil no site institucional você encontra o valor de cada auxílio.
A concessão da modalidade do auxílio será de acordo com a análise socioeconômica realizada por assistente social do IFSULDEMINAS.



O auxílio foi selecionado corretamente.

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Inscrição

Protocolo: 22065

Data da Inscrição: 21/08/2020 09:01:22

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciência da Computação

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano: 2

Local de Ensino: campus

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso.

Agora é necessário você seguir o passo a passo da caixa de Pendências até finalizar sua inscrição.

Clique nos quadros (Declaração de renda, Questionário Socioeconômico e Familiares) para preenchimento.



Pendências:

- Informe sua renda.
- Responda o questionário sócio econômico.
- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

Nenhum histórico cadastrado.

Inscrição



Auxílios



Declaração de Renda



Questionário Sócio Econômico



Familiares





SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

O | Unidade: MUZ | Alterar cadastro | Sair

DECLARAÇÃO DE RENDA

1

Importante: Declaração de renda somente do candidato.

NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

A declaração de renda não foi preenchida.

Importante: Declaração de renda somente do candidato (a). Se não possuir renda, marque a declaração abaixo. Declarar Renda do Candidato (a)

Não Possui Renda?

 Declaro que não possuo renda.

No quadrado da Declaração de Renda o candidato deve colocar apenas a sua renda e não a renda total de sua família.

Caso possua qualquer tipo de renda, carteira assinada, bico, pensão - devem ser declaradas, clicando neste botão

Caso não possua nenhuma fonte de renda marque essa opção



DECLARAR RENDA DO CANDIDATO (A)

[Editais Abertos](#)[Dados Pessoais](#)[Inscrições](#)

Importante: Declaração de renda somente do candidato.

NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

Se não possuir renda, volte para a página anterior e marque a declaração que não possui renda.

NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

Declaração de Renda do Candidato (a)

Renda: R\$

* Exemplo: 1232,33

Fontes de Renda Candidato (a)

- Aposentado (a)
- Autônomo (a)
- Auxílio doença
- Bico
- Bolsa Família
- Bolsa Permanência
- BPC
- Carteira de Trabalho Assinada
- Estágio Remunerado não obrigatório
- Outras fontes de renda
- Pensão Alimentícia
- Pensão por morte
- Servidor(a) público(a)

Total: 13

Esta página abrirá se você clicar no botão da página anterior - Declarar Renda do Candidato (a)



SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

DECLARAÇÃO DE RENDA

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

A declaração de renda foi adicionada corretamente.

Importante: Declaração de renda somente do candidato.

NÃO colocar a renda TOTAL da família, pois haverá outro momento para isso.

A declaração de renda não foi preenchida.

Importante: Declaração de renda somente do candidato (a). Se não possuir renda, marque a declaração abaixo.

Declarar Renda do Candidato (a)

Não Possui Renda?

Declaro que não possuo renda.

Enviar declaração

Voltar

Após declarar a renda aparecerá esta mensagem.

Clique para voltar a página principal



Editais Abertos

Dados Pessoais

Inscrições



Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Inscrição

Protocolo: 22065

Data da Inscrição: 21/08/2020 09:01:22

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciência da Computação

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano: 2

Local de Ensino: campus

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso.

Próximo passo - Preencher o Questionário Socioeconômico

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:

- Responda o questionário sócio econômico.
- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

Nenhum histórico cadastrado.

Inscrição



Auxílios



Declaração de Renda



Questionário Sócio Econômico



Familiares





Editais Abertos

Dados Pessoais

Inscrições

Preencha todas as questões com muita atenção.

1) Você está ingressando no IFSULDEMINAS no 2º semestre de 2018?

- sim, sou ingressante
- não, já sou aluno do IFSULDEMINAS

2) Você ingressou no IFSULDEMINAS por Ação Afirmativa (cotas)?

- sim, através da opção L1- familiar com renda per capita igual ou inferior a 1,5 do salário mínimo
- sim, por L2 -autodeclarados pretos, pardos ou indígenas c/ renda familiar per capita de até 1,5 do sl
- sim, através da opção L5 (familiar com renda per capita superior a 1,5 do salário mínimo).
- sim, por L6 -autodeclarados pretos, pardos ou indígenas c/ renda familiar per capita sup. a 1,5 do sl
- sim, através da opção L9 - PCD com renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 sl.
- sim, através da opção L10-PcD, autodeclarados pretos, pardos ou indígena com renda superior a 1,5sl
- não

3) Estado civil do candidato

- Solteiro
- Casado/união estável
- Separado

Leia as questões com atenção, pois após salvar o questionário não será possível fazer alterações. A partir das opções marcadas será gerada a lista de documentos. Fique atento para marcar tudo corretamente.

Empréstimos Condomínio Medicamentos Creche/Babá Outros Não posso essas despesas, pois moro com a família, república ou outra situação.**35) Você realizará APENAS atividades de estágio obrigatório no ano de 2018?** Apenas TCC Apenas estágio Apenas dependências Disciplinas relacionadas ao período**36) Você realizará APENAS atividades de estágio obrigatório no ano de 2018?** sim não**37) Você realizará APENAS a disciplina de TCC no ano de 2018?** sim não

Salvar

| Voltar

**Ao finalizar o questionário
clique em Salvar**



O questionário sócio econômico foi respondido corretamente.

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020**Inscrição****Protocolo:** 22065**Data da Inscrição:** 21/08/2020 09:01:22**Unidade:** Campus Muzambinho**Curso:** Ciência da Computação**Turno:** NOTURNO**Módulo / Período / Ano:** 2**Local de Ensino:** campus**Número da Matrícula:****Justificativa:** Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso.

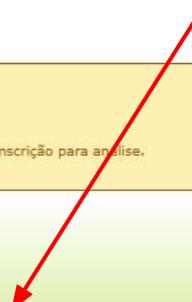
Próximo passo - cadastrar os familiares

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:

- Cadastre seus familiares.
- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.

Nenhum histórico cadastrado.





SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

RELAÇÃO DE FAMILIARES

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Adicione todas as pessoas que moram na residência de sua família (avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que a possuem, conforme consta no Anexo I na relação de documentos.
Adicione inclusive bebês e crianças que moram na mesma residência que você.

[Adicionar](#)

⚠ Nenhum familiar cadastrado.

Mora sozinho(a)?

Declaro que moro sozinho e me sustento

[Enviar declaração](#)

**você deve cadastrar TODAS as pessoas que
moram com você, inclusive bebês e crianças.
Clique em Adicionar.**



[Voltar](#)

**SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL**
ADICIONAR FAMILIAR[Sistema Aberto](#) | [Sistema Pessoal](#) | [Instruções](#)

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Informações Pessoais

Nome: * dd/mm/aaaa
Data de Nascimento: * 000.000.000-00
CPF:

Cartório de Nascimento:

RG:

Órgão Expedidor: * Seleção

UF Órgão Expedidor: * Seleção

Grau de Parentesco: * Seleção

Falecido:

Sexo: Masculino Feminino *

Estado Civil: * Seleção

Profissional

Profissão/Ocupação:

Renda: R\$ * Exemplo: 1222,33

Observações:

**Preencha os dados dos familiares.
Para os menores de 18 anos não é obrigatório o preenchimento do RG, CPF, renda e profissão**

[Salvar](#) | [Voltar](#)

SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

| Unidade: Muz | Alterar cadastro  | Sair 

RELAÇÃO DE FAMILIARES

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

 O familiar foi adicionado corretamente.

Adicione todas as pessoas que moram na residência de sua família (avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que a possuem, conforme consta no Anexo I na relação de documentos.

Adicione inclusive bebes e criancas que moram na mesma residencia que você.

 Adicionar

Adicione um membro familiar por vez, ao final todos cadastrados apareceram na lista abaixo

Nome	Data Nascimento	Renda	Falecido	Opções
Maria	18/12/1958	R\$ 1.000,00	Não	  

← Voltar

Confira antes de finalizar a inscrição se cadastrou todas as pessoas que moram com você. Pois, depois de finalizada não será permitida a inclusão de outros familiares e isso poderá prejudicar sua inscrição.

Antes de finalizar a inscrição você consegue Editar ou excluir as informações cadastradas, clicando nestes ícones.



Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Inscrição

Protocolo: 22065

Data da Inscrição: 21/08/2020 09:01:22

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciência da Computação

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano:

Local de Ensino: camp

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique o seu curso.

auxilioestudantil.teste.if sulde minas.edu.br diz

Não serão permitidas edições nos dados já cadastrados. Valide todas as informações antes de enviar.

OK

Cancelar

Ao clicar no botão
"Confirmar dados e gerar
lista de documentos"
aparecerá esta
mensagem

Aguarde a divulgação dos resultados.

Pendências:



- Confirme seus dados e gere a lista de documentos.
- Confirme o envio dos documentos solicitados e envie sua inscrição para análise.



! Atenção
Este é o momento de conferir todas as informações de sua inscrição. Verifique se não faltou incluir nenhum familiar ou informação no questionário socioeconômico.



Inscrição



Auxílios



Declaração de
Renda



Questionário
Sócio Econômico



Familiares



Confirmar dados e gerar lista de documentos



SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

LISTA DE DOCUMENTOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Os dados da sua inscrição foram confirmados e a lista de documentos foi gerada.

- É fundamental a leitura do Edital para esclarecimento acerca da documentação.
- Os documentos devem ser anexados um por vez;
- Anexe apenas 1 documento por caixa de upload;
- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substitui-lo;

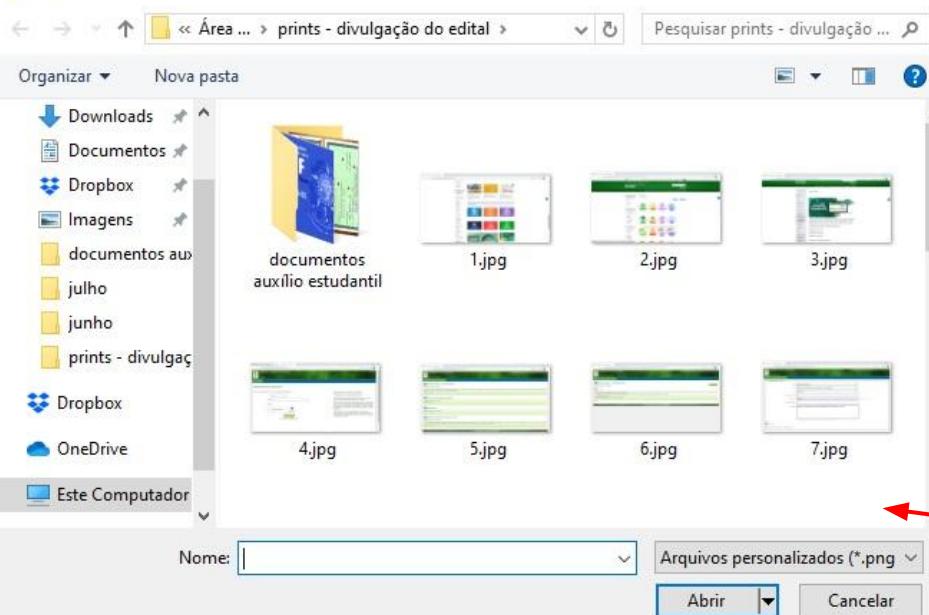
A lista de documentos é gerada com base nas opções marcadas no questionário socioeconômico e nos familiares cadastrados

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Candidato (a)

Documento	Situação	Arquivo
Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Não enviado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar

Abrir



**Você só poderá anexar um documento por vez.
Para anexar os documentos precisam já estarem
salvos no computador.**

**Clique em Escolher arquivo e
abrirá uma caixa para você anexar
o documento que já está salvo no
seu computador**

Situação

Não enviado

Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Enviar

**Após escolher o arquivo correto de acordo com
o que está sendo pedido, clique em enviar.**

Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital

Não enviado

Nenhum arquivo selecionado

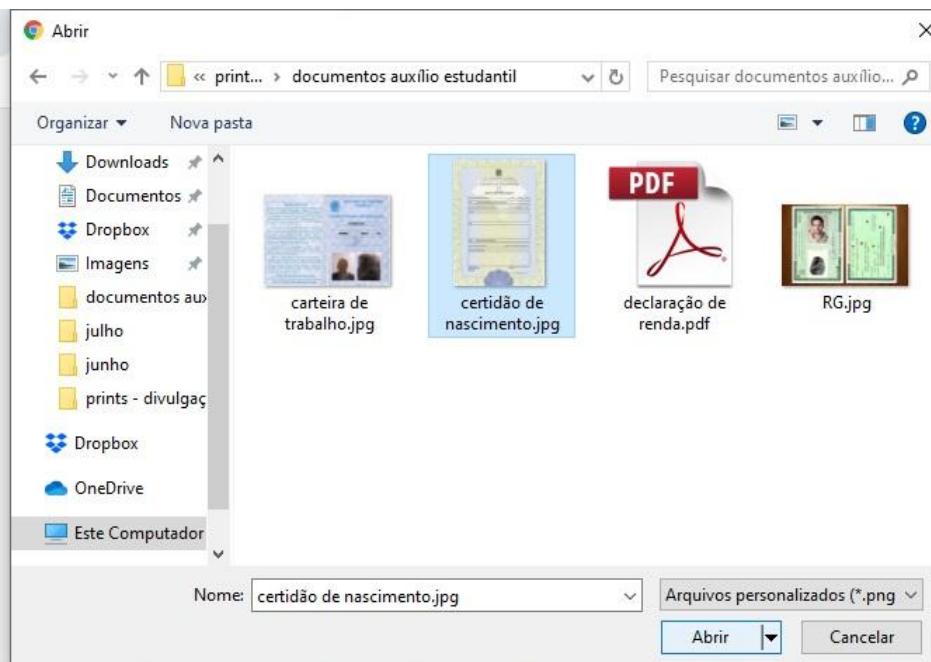
Enviar

CPF

Não enviado

Nenhum arquivo selecionado

Enviar



Só podem ser anexados UM ARQUIVO EM CADA CAMPO e os documentos devem estar no formato jpg, jpeg, png e pdf com tamanho máximo de 5MB por arquivo.

Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar"/>
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar"/>
CPF	Não enviado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Enviar"/>

- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substituí-lo;

Documentos do Edital 136/2020 - 2º Semestre 2020

Candidato (a)

Após o envio dos documentos aparece a seguinte mensagem

Documento	Situação	Arquivo
Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)	Documento Enviado - Não avaliado	
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Documento Enviado - Não avaliado	
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Documento Enviado - Não avaliado	
CPF	Documento Enviado - Não avaliado	
Histórico Acadêmico Atual Emitido pela Secretaria	Não enviado	 Nenhum arquivo selecionado 
Histórico Escolar	Não enviado	 Nenhum arquivo selecionado 
Recibo e Declaração Completa de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda	Não enviado	 Nenhum arquivo selecionado 
RG	Documento Enviado - Não avaliado	

**Documentos
ainda não
enviados**

- Verifique antes de enviar se o documento está correto, pois após o envio não é possível substitui-lo;

Documentos do Edital 136/2020 - 2º Semestre 2020

Candidato (a)

Documento	Situação	Arquivo
Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico
Comprovante de Renda/ Declaração de Renda (anexo III) / Declaração de Ausência de Renda (anexo IV)	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico
Cópia da Carteira de Trabalho conforme solicitado no Edital	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico

Se você clicar em HISTÓRICO - irá abrir a página abaixo com as informações do envio do documento.

Históricos de Documentos - SIST

cpf - Pesq

auxilioestudantil.teste.ifsuldeminas.edu.br/candidato/inscricao/22065/documentos/historicoDocumento

SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

CARLOS DANIEL APOLINÁRIO | Unidade: MUZ | Alterar cadastro | Sair

HISTÓRICOS DE DOCUMENTOS

Documentos Abertos Dados Pessoais Inscrições

Histórico de uploads dos arquivos.

Documento: Certidão de Nascimento ou Casamento (ou documento equivalente a Certidão de Casamento)
Status atual: Não avaliado

#	Data de Envio	Horário	Status
1	21/08/2020	09:45:01	Não avaliado

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação - Reitoria - 2013 - 2020.



Maria (Mãe): CPF	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Maria (Mãe): Recibo e Declaração Completa de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Maria (Mãe): RG	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar

Questionário Sócio Econômico

Documento	Situação	Arquivo		
Questão: 24) Estado civil dos pais ou responsáveis no caso em que o candidato for dependente deles financeiramente: Resposta: Viúvos ou falecidos	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Documento exigido: Certidão de Óbito	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Questão: 22) Situação de trabalho dos pais ou responsáveis pelo sustento da família, caso não seja o candidato: Resposta: Aposentado(a) por tempo de contribuição - Quem? mae	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Documento exigido: Comprovante atual de aposentadoria do INSS, contendo o número do benefício e o valor	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: Água - Valor: 30,00	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Documento exigido: Conta de Água (dos 2 últimos meses)	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Questão: 25) Descreva as despesas fixas da família do candidato, quando o candidato depender financeiramente dela: Resposta: Energia Elétrica - Valor: 200,00	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Documento exigido: Conta de Luz (dos 2 últimos meses)	Não enviado	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Enviar
Questão: 21) Situação de trabalho do candidato: Resposta: Trabalho informal/bico/diarista/autônomo	Documento Enviado - Não avaliado	Histórico		
Documento exigido: Cópia do carnê mensal de contribuição do INSS (dos 2 últimos meses)				

[Voltar à página inicial para concluir inscrição](#)

Após enviar toda a documentação clicar no botão azul



Editais Abertos Dados Pessoais Inscrições

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Inscrição

Protocolo: 22065

Data da Inscrição: 21/08/2020 09:01

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Ciência da Computação

Turno: NOTURNO

Módulo / Período / Ano: 2

Local de Ensino: campus

Número da Matrícula:

Justificativa: Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso.

Concluído o envio dos documentos você deverá finalizar sua inscrição clicando no botão azul abaixo.



Você é responsável pela veracidade dos documentos

Senha:

Concluir e enviar inscrição para análise

Para concluir você precisará colocar sua senha de acesso ao sistema.

ATENÇÃO - somente após concluir em enviar sua inscrição para análise que você está realmente inscrito no Edital 163/2020 Revisão 2020/2021. Caso não finalize sua inscrição ela permanecerá incompleta, impossibilitando a análise por parte dos Assistentes Sociais.

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020**Inscrição****Protocolo:** 22065

Aguarde a divulgação dos resultados.

Data da Inscrição: 21/08/2020 09:01:22**Unidade:** Campus Muzambinho**Curso:** Ciência da Computação**Turno:** NOTURNO**Módulo / Período / Ano:** 2**Local de Ensino:** campus**Número da Matrícula:****Justificativa:** Justifique a necessidade do auxílio estudantil para sua permanência no curso.

Após o envio da inscrição você deve acompanhar o cronograma do Edital e aguardar o resultado.





RESULTADO: 18/01/2021

INDEFERIDO

DEFERIDO

Enviar o Termo de Compromisso e comprovante de conta bancária no nome do estudante. Até o dia **12/02/2021**

Envio do Formulário de Recurso e da documentação faltante nos dias **19/01 a 25/01**

Aguardar o resultado final, se for deferido - enviar o termo de compromisso e comprovante de conta bancária, se for indeferido aguardar o próximo Edital.

SISTEMA AUXÍLIO ESTUDANTIL

DETALHES DA INSCRIÇÃO

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

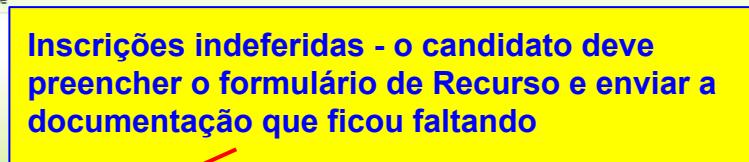
Inscrição

Protocolo: 22065

Situação: Indeferido na análise sócioeconômica

Data	Parecer
21/08/2020 14:11:43	Indeferido na análise sócioeconômica: O candidato não apresentou a documentação completa. Fique atento ao prazo de recurso.
21/08/2020 09:53:28	Enviada para análise

Inscrições indeferidas - o candidato deve preencher o formulário de Recurso e enviar a documentação que ficou faltando



Inscrição **Auxílios** **Declaração de Renda** **Questionário Sócio Econômico** **Familiares** **Documentos** **Recurso**



Os estudantes que tiveram a solicitação de Auxílio Estudantil Indeferido na 2ª etapa e que desejam recorrer contra o indeferimento devem preencher e assinar o Formulário de Recurso e entregar conforme orienta o item 8 do Edital.

Importante: verifique se na lista de DOCUMENTOS consta documentos marcados como "recusados" ou documentos que foram solicitados no momento do Indeferimento, pois eles devem ser entregues junto com o Formulário de Recurso.

xxxxxxxxxxxx verifiquem a lista de **documentos recusados** antes dexxxxxxxxxxxx

Recurso da Avaliação Socioeconômica do Edital 163 - Revisão 2020/2021

● Fique atento as orientações e cronograma estabelecidos no Edital.

ATENÇÃO: A justificativa pode ser enviada somente uma única vez durante o período de solicitação de recursos. Após enviar a justificativa do seu pedido, não será permitido fazer alterações no texto.

Justificativa:

Digite aqui o texto de justificativa para o recurso.



Salvar

Voltar

**Utilize este espaço para justificar o motivo pelo qual sua inscrição deve ser analisada novamente. Explique o motivo de não ter enviado todos os documentos no momento da inscrição.
O preenchimento deste formulário é obrigatório.**

DETALHES DA INSCRIÇÃO

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#) Edital 163 - Revisão 2020/2021

Período: 17/11/2020 à 03/12/2020

Inscrição

Protocolo: 22/81

Confirmação da documentação: 3522781001

Data da Inscrição: 30/09/2020 20:45:20

Unidade: Campus Muzambinho

Curso: Educação Física - Licenciatura

Turno: VESPERTINO

Módulo / Período / Ano: 3 período

Local de Ensino: Campus Muzambinho

Número da Matrícula: 12345678

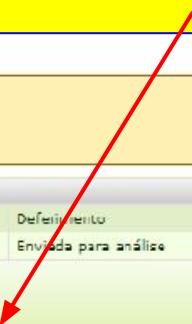
Justificativa: predefinida

Situação: Defendo

Pendências:

- Preencha e envie o termo de compromisso.

	Data	Parcer
	30/09/2020 20:50:42	Defensoria
	30/09/2020 20:49:30	Enviada para análise



Inscrição deferida - Clique em
Termo de Compromisso

[Inscrição](#)[Auxílios](#)[Declaração de Renda](#)[Questionário Sócio Econômico](#)[Familiares](#)[Documentos](#)[Termo de Compromisso](#)

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudante que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia 08/10/2020

 [Visualizar o Termo de Compromisso](#)



[Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários](#)

 Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito.

 O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG OU PDF. O tamanho máximo do arquivo é de 5MB.

Conta Bancária: * Nenhum arquivo selecionado

Clique em Visualizar o Termo de Compromisso

Assinatura Eletrônica:

Confirme que li e estou de acordo com os termos de compromisso.

Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica:

TERMO DE COMPROMISSO
Programa de Auxílio Estudantil
Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

Endereço: [REDACTED] N° de matrícula: [REDACTED], CPF: [REDACTED] residente: rua [REDACTED], nº 130, complemento: [REDACTED], bairro: centro, Cidade: caba verde, CEP: 37.880-000. Telefone para contato: [REDACTED], regularmente matriculado no Curso: Educação Física - Licenciatura, Série/Período/Módulo/Etapa: 3 período, Turno: VESPERTINO, Unidade: Campus Muzambinho, estudante contemplado pelo Programa de Auxílio Estudantil, Edital 138/2018 - 2º Semestre conforme critérios e avaliação socioeconômica, na modalidade de auxílio:

Auxílio	Valor	Parcelas	Data Início	Data Fim
Auxílio Estudantil 1	R\$ 100,00	11	01/02/2020	31/12/2020

Declaro estar ciente:

1. Sobre o art. 299 do Código Penal que dispõe ser crime "omir", em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

2. Que os profissionais do Serviço Social do IFSULDEMINAS poderão realizar, a qualquer tempo, revisão de minha avaliação socioeconômica.

3. Que os dados e informações que constam no meu Termo de Compromisso são corretos e atualizados.

4. Que os auxílios e parcelas são pagos sempre que devido.

5. Que os recursos administrados e pagamento de auxílio estudantil são condicionados a ocorrer atraso.

6. Que podem ser sincronas e/ou diárias.

7. Que terei grau ou de

7.1. Que em caso de licença maternidade ou afastamento para tratamento de saúde superior a 30 dias, o auxílio será suspenso, salvo se apresentado por escrito motivo plausível para sua manutenção, o qual será analisado pelo Serviço Social e/ou equipe multidisciplinar, em razão do período de tempo solicitado.

8. Que deverei comunicar aos profissionais do Serviço Social do IFSULDEMINAS: colação de grau, suspensão superior a 30 dias, desistências, evalo, trancamento de matrícula, estar cursando somente dependências, transferências interna e externa, afastamentos e demais situações que configurem inexistência de vínculo institucional, bem como deverei comunicar meu retorno.

8.1. Que estou ciente sobre a obrigatoriedade de restituir à Instituição, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, os valores recebidos em desacordo com o descrito no item 8 deste Termo, bem como em casos de emissão de comprovantes e/ou fraudes.

9. Que caso tenha participado de quaisquer programas de intercâmbio no semestre imediatamente anterior ao atual processo do Programa Auxílio Estudantil, não receberá auxílio retroativo nos meses de vigência da bolsa ou auxílio referente ao intercâmbio.

10. Que havendo matrícula extemporânea, trancamento de matrícula, intercâmbio ou desistência o pagamento será feito apenas se o estudante cursar pelo menos 15 dias do mês de referência ao pagamento.

11. Que, caso tenha sido beneficiado com vaga em alojamento institucional ou, no caso de estudante do ensino superior, beneficiado com alimentação gratuita, durante o período em que ocorrerem as ações referentes ao processo inscrição, análise e concessão de auxílio estudantil, não receberá o auxílio estudantil retroativo.

11. Estudantes ingressantes receberão os auxílios estudantis retroativos a partir de Agosto/2020.

12. Que deve ser anexado no Sistema do Auxílio Estudantil a cópia DO COMPROVANTE BANCÁRIO (contendo dados de tipo de conta, agência, operação e número da conta) ou comprovante de abertura de conta bancária.

13. Que o recebimento do pagamento do Programa Auxílio Estudantil está condicionado a assinatura eletrônica do termo e envio do comprovante bancário.

é a reajuste na passagem de um ano para o outro, podendo ou não haver inflação, cujos valores atualizados poderão ser verificados na - Sistema Integrado de Administração Financeira.

be verde, 02 de outubro de 2020

Assinatura do Estudante

gal (obrigatório quando o estudante for menor de 18 anos)

Abrirá um documento em PDF contendo as suas informações pessoais, o auxílio estudantil que você irá receber, o valor do auxílio e número de parcelas.

No Termo de Compromisso também está presente as condicionalidades para o recebimento do auxílio estudantil, por isso é importante que você leia com atenção.

Não é necessário imprimir e assinar este documento, neste momento, devido a pandemia.

Abrir

print... > documentos auxílio estu... Pesquisar documentos auxílio... Outros favoritos

Organizar Nova pasta

Acesso rápido Área de Trabalho Downloads Documentos Dropbox Imagens documentos aux... ESTÁGIO outubro prints - divulgaç...

133066eb4c306d5 ab68fdb7e5e3038 c0.jpg carteira de trabalho.jpg certidão de nascimento.jpg conta.jpg

PDF

Nome: 1c1bb49b-accf-480e-b9dc-9d9b7818aa6.jpg Arquivos personalizados (*.png Abrir Cancelar

Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito. O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG OU PDF. O tamanho máximo do arquivo é de 5MB.

Conta Bancária: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar

Assinatura Eletrônica:

Confirme que li e estou de acordo com os termos de compromisso.

Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica: Digite sua senha Assinar

É necessário que você envie o comprovante de conta bancária. Clique nesta caixa para selecionar o documento dentro do seu computador.

Selezione o arquivo (do comprovante bancário) que você deseja carregar neste local e depois clique em enviar.

!!! IMPORTANTE
Não anexe a cópia do cartão bancário

Neste local você deverá enviar também o Comprovante de Matrícula no semestre/ano letivo de 2021

O que serve como comprovante bancário?

O comprovante tem que ter o nome do (a) estudante, nº da conta, nº da agência, operação (se for conta da Caixa Econômica Federal) ou variação.

- Extrato bancário;
- Comprovante de abertura da conta bancária;
- print da tela do app do Banco;
- Contrato de abertura da conta.

Dados escrito a mão ou cópia do cartão bancário não serão aceitos.

A conta tem que ser no nome do (a) ESTUDANTE

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Após concluídos todos os etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRÔNICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudante que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia 08/10/2020

 [Visualizar o Termo de Compromisso](#)

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

- Favor não enviar fotos do seu cartão de crédito ou débito.
- O arquivo deve ter a extensão JPG, JPEG, PNG ou PDF. O tamanho máximo do arquivo é de 5MB.

Conta Bancária: conta.jpg

Se você selecionar o arquivo no computador mas não clicar em enviar, ficará aparecendo esta mensagem em **vermelho**.

Assinatura Eletrônica:

- Confirme que li e estou de acordo com os termos de compromisso.
- Documentos de comprovação de dados bancários não foram enviados.

Assinatura eletrônica:



 [Voltar](#)

ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#) Documento enviado com sucesso.

X

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudante que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

O Termo de Compromisso deve ser assinado e o documento de Comprovação de Dados Bancários deve ser enviado até o dia 08/10/2020

 Visualizar o Termo de Compromisso

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

Conta Bancária: Documento enviado

Assinatura Eletrônica:

 Confirme que li e estou de acordo com os termos de compromisso. Documentos de comprovação de dados bancários enviado.Assinatura eletrônica: Digite sua senha

Tudo ok, comprovante bancário enviado.
Agora você precisa colocar a senha para assinar
e finalizar o envio do Termo de Compromisso.



ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E ENVIO DE DADOS BANCÁRIOS

[Editais Abertos](#) [Dados Pessoais](#) [Inscrições](#)

Autenticação realizada com sucesso.

Após concluídas todas as etapas, o estudante deverá visualizar o Termo de Compromisso, anexar os dados bancários, cuja conta bancária deverá ser, exclusivamente, no nome do estudante e por último, deverá assinar ELETRONICAMENTE com sua senha de login do Sistema. Contas bancárias em nome de terceiros, contas salário e contas conjuntas não serão aceitas.

Obs.:

1. Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e envio dos dados bancários, o estudante estará efetivamente incluído no Programa de Auxílio Estudantil.

2. Excepcionalmente, devido o ensino remoto, serão aceitos os Termos de Compromisso assinados pelo estudante que são adolescentes por considerarmos a vinculação do Sistema Auxílio Estudantil com o Sistema Acadêmico.

Edital 163/2020 - Revisão 2020/2021

[Visualizar o Termo de Compromisso](#)

Enviar documento de Comprovação de Dados Bancários

Conta Bancária: **Documento enviado**

Assinatura Eletrônica:

Termo de compromisso assinado em 02/10/2020.



Após o comprovante bancário enviado e o Termo Assinado (a assinatura acontece no momento que você clica no botão concordando com o Termo de Compromisso e quando coloca sua senha). Aparecerá a seguinte mensagem.

[Voltar](#)

**Agora é só aguardar
o pagamento do
Auxílio Estudantil**